

Opracowywanie tekstu w edytorze tekstu

Usystematyzowanie wiadomości

Spis treści

1. REDAGOWANIE TEKSTU.....	1
PRZYPOMNIJ SOBIE!.....	1
ĆWICZENIE 1.	1
ĆWICZENIE 2.	1
ĆWICZENIE 3.	1
2. WYSZUKIWANIE I ZAMIANA TEKSTU.....	2
ĆWICZENIE 4.	2
3. FORMATOWANIE TEKSTU.....	2
ĆWICZENIE 5.	2
4. WCIĘCIA, TABULATORY I TABELE.....	3
ĆWICZENIE 6.	3
ĆWICZENIE 7.	3
5. KONWERSJA TEKSTU NA TABELĘ I ODWROTNIE	3
ĆWICZENIE 8.	4
ĆWICZENIE 9.	4
ĆWICZENIE 10.	4
6. NUMEROWANIE I WYPUNKTOWANIE	4
ĆWICZENIE 11.	4
ĆWICZENIE 12.	4
ZAPAMIĘTAJ!.....	4
ĆWICZENIE 13.	4
ZADANIA DLA CHĘTNYCH	5

TECHNIKUM MENEDŻERSKIE

www.informatykatm.prv.pl
Autor: Karolina Łuka

Opracowywanie tekstu w edytorze tekstu

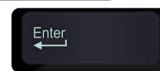
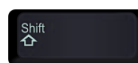
Usystematyzowanie wiadomości

1. Redagowanie tekstu

Bardzo często podczas pisania wypracowań, tekstów, zadań, itp. Popołniamy błędy, dlatego zawsze pamiętajmy o przeczytaniu tekstu kilka razy oraz sprawdzeniu jego poprawności za pomocą narzędzia **Recenzja >> Pisownia i gramatyka**. Przekazanie komuś dokumentu zawierającego błędy nie świadczy dobrze o autorze.

Kilka wybranych zasad redagowania tekstu:

- Wyrazy oddzielaj tylko jedną spacją.
- Nie wstawiaj spacji przed znakami interpunkcyjnymi, tylko po nich. Tekstu umieszczonego w nawiasach lub znakach cudzysłowu nie oddzielaj od nich spacjami.
- Pamiętaj o korzystaniu ze **spacji nierozdzielającej (twardej spacji)** – nie zostawiamy na końcu wiersza: tytułów naukowych z imionami i nazwiskami, dat, liczb z jednostkami, pojedynczych spójników.
- Aby w ramach jednego akapitu kontynuować pisanie od nowego wiersza należy zastosować **ręczny podział wiersza**, naciskając kombinację klawiszy **Shift + Enter**.



Przypomnij sobie!

W jaki sposób tworzy się akapity w edytorze tekstu?

Ćwiczenie 1.

Otwórz plik **1** Jakie błędy dostrzegasz? Popraw tekst i zapisz plik w swoim folderze z niezmienioną nazwą.

Ćwiczenie 2.

Otwórz plik **2** Wyjustuj tekst, zmień rozmiar czcionki na 16 punktów, a następnie przenieś każdy jednoliterowy spójnik i przyimek znajdujący się na końcu wiersza na początek kolejnego wiersza. Zapisz w swoim folderze pod tą samą nazwą.

Ćwiczenie 3.

Otwórz plik **3** Rozmieść tekst tak, aby zdania zaczynające się od słów wyróżnionych pogrubieniem były zapisane od nowego wiersza, ale nadal w tym samym akapicie.

2. Wyszukiwanie i zamiana tekstu

Edytor tekstu umożliwia szybkie wyszukanie fragmentu tekstu, określonych słów czy pojedynczych znaków. Można wyszukać również znaki niewidoczne na wydruku, np. znaki końca akapitu, spacje, spacje nierozdzielające, ręczny podział wiersza. Są to tzw. **znaki specjalne**.

Opcje znajdowanie i zamiany tekstu znajdziemy w menu **Edycja** lub w nowszych edytorach w grupie **Edytowanie** na karcie **Narzędzia główne**.

Ćwiczenie 4.

Utwórz pusty dokument, a następnie wpisz zdanie:

To jest pierwsze zdanie. To jest zdanie drugie.

Korzystając z narzędzia **Zamień** postąp jak na zdjęciu poniżej i kliknij **Zamień wszystko**.

Znajdowanie i zamienianie

Znajdź Zamień Przejdź do

Znajdź: .

Zamień na: .^p

<< Mniej Zamień Zamień wszystko Znajdź następny Anuluj

Opcje wyszukiwania

Wyszukaj: Wszędzie

☐ Uwzględnij wielkość liter ☐ Uwzględnij prefiks

☐ Znajdź tylko całe wyrazy ☐ Uwzględnij sufixs

☐ Użyj symboli wieloznacznych ☐ Ignoruj znaki interpunkcyjne

☐ Brzmi jak (angielski) ☐ Ignoruj białe znaki

☐ Znajdź wszystkie formy wyrazu (angielski)

Zamieniane

Formatuj Specjalne Bez formatowania

3. Formatowanie tekstu

Formatowanie tekstu to między innymi:

- Ustalenie parametrów czcionek
- Wyrównywanie tekstu (justowanie, wyrównywanie do środka, do lewego, do prawego marginesu)
- Ustalanie marginesów, odstępów między akapitami i wierszami oraz wielkości wcięć.

Ćwiczenie 5.

Otwórz plik **4** Ustaw czcionkę na 12 pkt. Times New Roman, usuń pochylenie tekstu. Wyjustuj tekst, usuń puste akapity, ustal odstępy po każdym akapicie na 3 punkty i pojedynczą interlinię. Tytuł pogrub i wyśrodkuj, odstęp po tytule ustal na 12 punktów, rozmiar czcionki tytułu na 14 punktów. Zapisz plik pod tą samą nazwą.

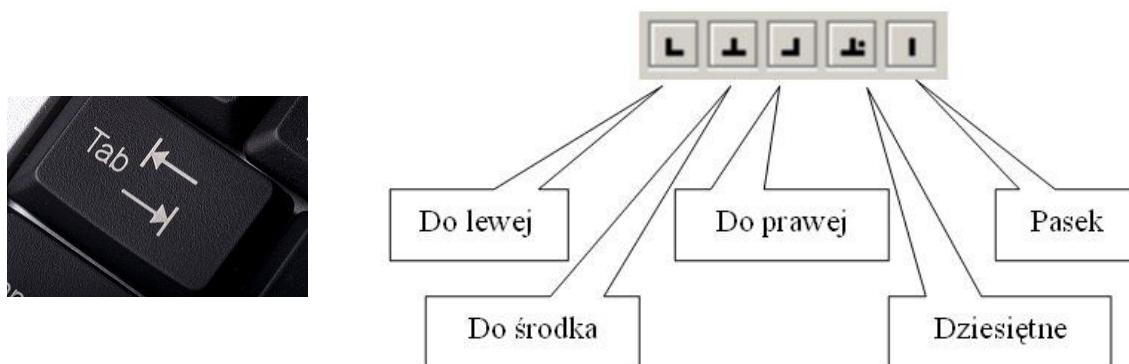
4. Wcięcia, tabulatory i tabele

Wcięcie wyznacza odległość tekstu od marginesów.

Ćwiczenie 6.

Otwórz plik **5** Ustal wcięcie całego tekstu z lewej strony na 2 cm. Zmień wcięcie pierwszego wiersza każdego akapitu na 1,5 cm. Zapisz plik pod tą samą nazwą.

Tabulator wyznacza pozycję w wierszu, do której przesunie się kursor tekstowy i tekst znajdujący się po prawej stronie tabulatora.



RYСУNEK 1- PRZYCIŚK UMIESZCZONY Z LEWEJ STRONY LINIJKI

Ćwiczenie 7.

Otwórz plik **6** Informacje zapisane w poszczególnych wierszach powinny być rozłożone w kolumnach z zastosowaniem odpowiednich tabulatorów. Popraw tekst według wzoru pokazanego na rysunku 2a. Zapisz plik pod tą samą nazwą.

→ sala →	2500,00 →	poniedziałek
→ napoje →	123,89 →	wtorek
→ kapela →	1290,00 →	środa
→ dekoracje →	195,29 →	czwartek
→ owoce →	99,89 →	piątek
→ ciasta →	380,20 →	sobota

Rys. 2a

...sala...	2500,00...	poniedziałek
...napoje...	123,89...	wtorek
...kapela...	1290,00...	środa
...dekoracje...	195,29...	czwartek
...owoce...	99,89...	piątek
...ciasta...	380,20...	sobota

Rys. 2b

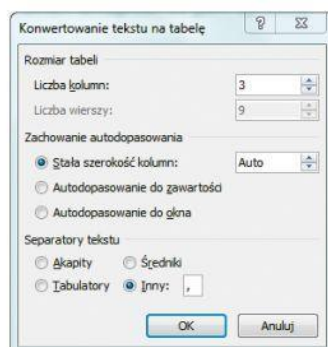
sala	2500,00	poniedziałek
napoje	123,89	wtorek
kapela	1290,00	środa
dekoracje	195,29	czwartek
owoce	99,89	piątek
ciasta	380,20	sobota

Rys. 2c

5. Konwersja tekstu na tabelę i odwrotnie

Stacja,Przyjazd,Odjazd
Jelenia Góra,6:22
Janowice Wielkie,6:36,6:36
Marciszów,6:44,6:45
Wałbrzych Główny,7:17,7:18
Wałbrzych Miasto,7:34,7:35
Świebodzice,7:55,7:56
Jaworzyna Śląska,8:06,8:07
Kąty Wrocławskie,8:39

Rys. 3a



Rys. 3b

Stacja	Przyjazd	Odjazd
Jelenia Góra	6:22	
Janowice Wielkie	6:36	6:36
Marciszów	6:44	6:45
Wałbrzych Główny	7:17	7:18
Wałbrzych Miasto	7:34	7:35
Świebodzice	7:55	7:56
Jaworzyna Śląska	8:06	8:07
Kąty Wrocławskie	8:39	

Rys. 3c

Ćwiczenie 8.

Otwórz plik **7** Odszukaj w edytorze tekstu opcję konwertowania tekstu na tabelę i zamień tekst na tabelę. Zapisz plik pod tą samą nazwą.

Ćwiczenie 9.

Otwórz plik **8** Podane dane należy umieścić w tabeli, wykonując konwersję tekstu na tabelę. Tekst nie został jednak odpowiednio przygotowany. Jako separatora oddzielającego dane, które mają być umieszczone w osobnych kolumnach, użyj średnika. Zapisz plik pod tą samą nazwą.

Wskazówka: Pamiętaj o wykorzystaniu możliwości automatycznej zamiany znaków.

Ćwiczenie 10.

Otwórz plik **9** Odszukaj w edytorze tekstu opcję konwertowania tabeli na tekst i zamień tabelę na tekst. Jako separator wybierz znak końca akapitu. Zapisz plik pod tą samą nazwą.

6. Numerowanie i wypunktowanie

Aby napisany tekst rozmieścić w punktach, należy go podzielić na akapity.

Ćwiczenie 11.

Otwórz plik **10** Korzystając z opcji wyszukiwania i zamiany znaków, umieść każde zdanie tekstu w oddzielnym akapicie. Zastosuj do całego tekstu listę numerowaną. Wybierz numerację liczbową arabską. Zapisz plik pod nazwą lista numerowana. Następnie zmień numerowanie na wypunktowanie i zapisz zmiany w pliku pod nazwą lista wypunktowana.

Ćwiczenie 12.

Otwórz plik **11** Sformatuj tekst tak, aby był umieszczony w punktach ponumerowanych liczbami rzymskimi. Każdy punkt powinien zawierać dwa zdania. Drugie zdanie powinno zaczynać się w nowym wierszu. Zapisz plik pod tą samą nazwą.

Zapamiętaj!

Aby umieścić dany punkt na niższym poziomie, należy kliknąć przycisk **Zwiększ wcięcie**  lub klawisz **Tab**.

Aby wrócić na poprzedni poziom, należy kliknąć przycisk **Zmniejsz wcięcie**  lub nacisnąć klawisze **Shift + Tab**.

Ćwiczenie 13.

Otwórz plik **12** Utwórz listę wielopoziomową w następujący sposób: **tekst pogrubiony** ponumeruj wielkimi literami alfabetu, *tekst zapisany kursywą* ponumeruj małymi literami. Pozostały tekst wypunktuj. Zapisz plik pod tą samą nazwą.

Zadania dla chętnych



- Kiedy nie należy tworzyć akapitów i dlaczego?
- Utwórz tabelę pokazaną na rysunku poniżej:

α	0°	30°	45°	60°	90°
$\sin \alpha$	0	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	1
$\cos \alpha$	1	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{1}{2}$	0
$\operatorname{tg} \alpha$	0	$\frac{\sqrt{3}}{3}$	1	$\sqrt{3}$	nie istnieje
$\operatorname{ctg} \alpha$	nie istnieje	$\sqrt{3}$	1	$\frac{\sqrt{3}}{3}$	0

RYSUNEK 2 WARTOŚCI FUNKCJI TRYGNOMETRYCZNYCH